

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №49 «Звёздочка»**



Председатель МБДОУ
организации МБДОУ
«Детский сад №49
«Звёздочка»
Исмаева Е.Д.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №49
«Звёздочка»
Н.В. Коптелкина
Приказ № 88 от 1 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад № 49» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета

- 2.1. **Управляющий совет** – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 2.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего.
- 2.2.1. Управляющий совет собирается не реже одного раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 2.2.2. Общая численность Совета не может быть менее пяти человек. В Совет входят:
 - представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя;
 - Заведующий Учреждения;

- один представитель от педагогического коллектива Учреждения, избранный Педагогическим Советом;

- два представителя от родительского комитета, кандидатуры которых утверждены решением общесадовского Родительского комитета.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- а) утверждение программы развития Учреждения,
- б) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации Администрации Учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- д) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и Заведующим Учреждения);
- е) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- ж) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- з) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации

4. Права и ответственность управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Управляющего совета

5.1 Протоколы Управляющего совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2 Заседания Управляющего совета оформляются протокольно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.