

МЕТОДИЧКА

В этом выпуске

Актуально Самообразование – это...	С. 1
Система работы по самообразованию <ul style="list-style-type: none"> ★ Содержание папки по самообразованию ★ Личная карточка педагога ★ Анализ самообразовательной деятельности ★ Перспективный план самообразования ★ Индивидуальный план самообразования ★ Итоговый отчет по самообразованию 	С.1 С.2 С.3
Воспитателю на заметку Форма представления результата работы над темой	С.3
Методическая копилка Проблемы и пути решения при организации работы по самообразованию	С.4
Практические советы Как подготовиться к докладу, выступлению	С.5

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

- Ф.И.О. педагога
- Дата рождения
- Образование (какое учебное заведение и когда закончил)
- Специальность по диплому
- Место работы
- Занимаемая должность
- Дата назначения на должность
- Общий трудовой стаж
- Педагогический стаж
- Квалификационная категория, дата присвоения
- Курсы повышения квалификации

Самообразование

– это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

Педагог должен в течение учебного года или другого периода времени углублённо заниматься проблемой, решение которой вызывает определённые затруднения или которая является предметом его особого интереса



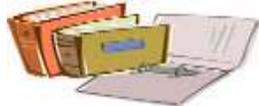
Примерное содержание папки по самообразованию

- ✓ Титульный лист
- ✓ Содержание
- ✓ Личная карточка
- ✓ Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
- ✓ Перспективный план самообразовательной деятельности на время изучения темы
- ✓ Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
- ✓ Итоговый отчет
- ✓ Материалы работы над индивидуальной методической темой



Анализ работы по самообразованию ФИО педагога за учебный год

- o Тема самообразования- над данной темой работаю _ год.
- o Актуальность темы
- o Цель, задачи
- o Предполагаемый результат
- o Диагностика
- o Основание: план самообразовательной работы
- o Изучение теоретического материала: изучила следующую литературу
- o Что было сделано в текущем учебном году по теме
- o По данной теме выступала с докладом на педсовете.
- o Все вышеперечисленное считаю результатами работы по самообразованию.
- o Форма отчета по проделанной работе
- o В процессе работы мною выявлены отдельные недочеты
- o Перспективы
- o Число, подпись



Индивидуальный план самообразования

- ФИО
- Место работы
- Должность
- Образование, специальность
- Когда обучался на курсах
- Тема учреждения
- Индивидуальная тема
- Когда начата работа над темой
- Когда предполагается закончить работу над темой
- Цель самообразования по теме
- Задачи самообразования
- Основные вопросы, намечаемые для изучения. Этапы проработки материала
- Какой предполагается результат и форма его представления

Перспективный план

Утверждается заведующей, согласуется с старшим воспитателем(заместителем директора по УВР)!!!

ДОО работает над проблемой: «»

Тема самообразования:

Цель:

Задачи:

Перечень вопросов по самообразованию:

Предполагаемый результат:

Форма отчета по проделанной работе:

Форма самообразования: (индивидуальная, групповая, коллективная)

Этапы	Содержание работы	Сроки
Диагностический	Анализ профессиональных затруднений Постановка проблемы Составление плана работы Курсы повышения квалификации Подписка на метод. литературу Изучение литературы	
Прогностический	Определение целей и задач работы Разработка системы мер, направленных на решение проблемы Прогнозирование результатов Выступление с отчетом Изучение опыта работы педагогов по теме Прогнозирование работы	
Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы Формирование методического комплекса Отслеживание процесса, результатов Корректировка работы Проведение открытых занятий Участие в конкурсах Посещение семинаров Самоанализ и самооценка занятий и мероприятий	
Обобщающий	Подведение итогов, анализ Оформление результатов работы по теме самообразования Представление материалов	
Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе работы Распространение	

Отслеживание педагогом работы по теме (продолжение индивидуального плана)

Банк данных литературы по теме: «»

№	Название	Автор	Издательство	Год выпуска

Посещение методических мероприятий

№	Мероприятие	Форма проведения	Дата проведения	Что из услышанного вынес для себя

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ по самообразованию

ФИО, место работы, должность
Тема учреждения
Индивидуальная тема
Срок и период работы над темой
Цель самообразования по теме
Задачи самообразования
Прошел обучение на курсах повышения квалификации
Изучена литература
Посещено открытых занятий, заседаний МО, семинаров и других мероприятий
Наработанный материал
Форма представления материалов
Результат работы и формы его представления
(в процессе работы и по ее завершению педагог представляет наработанный материал в форме: выступления на МО, педсовете, семинаре, практикум, тренинг, мастер-класс, открытое занятие)
Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами



Воспитателю на заметку

Формы представления результата работы на темой

- Доклад
- Брошюра
- Листовка
- Буклет
- Проведение семинара, практикума
- Обучение коллег новым методикам
- Практикум
- Лекция
- Открытое занятие
- Программа
- Дидактический материал
- Методическое пособие
- Реферат
- Статья в журнал
- Научно-методическая разработка





Проблемы, которые могут возникнуть и пути их решения при организации работы по самообразованию

Не могу определиться с темой самообразования



Выделите из многообразия проблем, которые вытекают из наблюдений за детьми, результатов диагностик, анализа работы, ту, которая является для вас главной, и решение которой могло бы дать устойчивый положительный результат; Определите актуальность данной темы, ее перспективность и практическую значимость для повышения воспитательного процесса

Формулируйте тему по схеме: **ЧТО-ТО** как условие развития **ЧЕГО-ЛИБО**
ЧТО-ТО как средство формирования **ЧЕГО-ЛИБО**;
Использование **ЧЕГО-ЛИБО** как средство (или условие) развития (или формирования, воспитания, становления) **ЧЕГО-ТО**
Например, «**Общение воспитанников как средство формирования умений и навыков межличностного взаимоотношения**»

Не могу правильно сформулировать тему самообразования, выделить ее актуальность



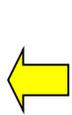
Изучаемый процесс	Предмет исследования	Условия
Изучение, развитие, формирование, становление, воспитание, анализ, разработка, организация, влияние и т.п.	Личностные качества Общение Взаимодействие Речь и т.д.	На занятиях, экскурсиях, в досуговой деятельности, в игровой деятельности, в общении и т.д.

При подборе литературы теряюсь в ее изобилии, Затрудняюсь в правильном выборе



Подбор литературы начинайте с просмотра и обзора оглавления, введения, резюме, что даст общее представление о замысле книги; Ответьте на вопрос: могу ли я узнать из книги то, что мне нужно, изучив оглавление?
Изучение подобранной литературы начинайте с изучения традиционных методик по проблеме, затем изучайте современные взгляды на проблемы, используйте опыт других педагогов

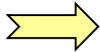
По мере чтения выделяете ключевые слова, мысли, суждения; Записывайте наиболее важные, на ваш взгляд, в собственной формулировке, кратко излагайте свои мысли; записывайте вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником; Пользуйтесь справочниками, словарями, раскрывающими основные термины и понятия



При работе с методической литературой не могу глубоко осмыслить прочитанный материал



Не могу сформулировать **цель и задачи работы**



ЦЕЛЬ – это то, что необходимо получить или показать в результате работы

Например, **тема:** «Общение воспитанников как средство формирования умений и навыков межличностных взаимоотношений»

Цель работы: показать роль общения в формировании умений и навыков межличностных взаимоотношений.

Задачи – пути достижения поставленной цели. Ответьте на вопрос, что нужно сделать, чтобы подтвердить предположение?

Схема формулирования задач:



Содержание деятельности	Частичный предмет исследования
Изучить, проанализировать, обосновать, разработать, проверить, апробировать и т.д.	Условия, факторы, подходы, роль, значение, место, средство, возможности, целесообразность, приемы, технологии, рекомендации и т.д.

Как подготовиться к докладу, выступлению?

1. Подготовка доклада, выступления

- ❖ Формулировка темы, выделение проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей
- ❖ Формулировка основных вопросов доклада
 - ❖ Составление развернутого плана
- ❖ Просмотр и чтение литературы, подбор наглядных материалов, педагогических ситуаций из своего опыта и опыта коллег
 - ❖ Распределение материала по вопросам
 - ❖ Письменное изложение полного текста выступления



2. Работа с подготовленным материалом

- ❖ Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые нужно делать акцент
- ❖ Распределение времени на изложение каждого вопроса, пробное чтение
- ❖ «свертывание» пробного текста в краткую форму – тезисы, план, цитаты на карточках

3. Подготовка к выступлению

- ❖ Перед выступлением – настройтесь, дайте себе положительную установку, мысленно представьте приятную сцену, случай из собственной жизни
- ❖ Дайте себе установку, что окружающие являются вашими единомышленниками



«Мастерство педагога – это **специальность, которой надо учиться**»

А.С. Макаренко

